

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «Яснозоренская средняя
общеобразовательная школа
Белгородского района
Белгородской области»
«30» августа 2024 года,
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от «2» сентября 2024 года № 299
Директор В.А. Копысова



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле реализации ФГОС ОВЗ в МОУ «Яснозоренская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее ВШК) реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Яснозоренская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 17 июля 2015 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее - ФГОС НОО ОВЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее - ФГОС Оу/о);

- Письмом Минобрнауки России от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О Введении ФГОС ОВЗ»;

- Уставом и локальными нормативными актами Государственного

бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 827» (далее
Школа).

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1 **Цель:** соблюдение законодательства РФ в области образования.

2.2. **Задачи:**

– осуществление контроля исполнения основных образовательных программ и учебных планов для обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья;

– совершенствования механизма управления качеством специального (коррекционного) образования, формирование условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья образования, в том числе по программам дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

– повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, ответственности за образовательный результат;

– проведение анализа и прогнозирование тенденций образовательного процесса, руководствуясь оцениванием уровня продвижения обучающихся и активизации учебного и воспитательного процессов.

– анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности учителей и специалистов школы;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта учителей и воспитателей;

– анализ результатов реализации приказов и распоряжений, других управленческих решений в школе.

3. Организационные формы, виды и методы контроля

3.1 Основной формой контроля является – проверка результатов деятельности Школы с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных приказов, указаний и распоряжений.

3.2. ВШК осуществляется директором Школы и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом согласно утвержденному плану контроля.

3.3. **Виды ВШК:**

– контроль в виде плановой проверки, осуществляемый в соответствии с утвержденным планом-графиком, обеспечивающий периодичность и исключающий нерациональное дублирование в организации проверок;

– оперативный контроль, осуществляемый в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками

образовательного процесса;

– контроль в виде мониторинга, позволяющий осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательной организации, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления;

– контроль в виде административной работы, осуществляемой директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работы педагогов может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

3.5 Методы ВШК:

- документальный контроль,
- наблюдение за организацией образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- экспертиза,
- анкетирование,
- опрос участников образовательного процесса,
- контрольные срезы освоения образовательных программ,
- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

3.6 Объекты ВШК:

- учебный процесс,
- воспитательный процесс,
- методическая работа,
- психологическое состояние ученического и педагогического коллективов,
- обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

4. Основные правила проведения внутришкольного контроля

4.1. Внутренний инспекционный контроль организует и осуществляет директор общеобразовательной организации или, по его поручению, заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты.

4.2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья..

4.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя образовательной организации.

4.4 Все мероприятия ВШК включают в себя:

- вопросы, цели и объекты проверки;
- виды, формы и методы контроля;
- сроки и лица, осуществляющие контроль;
- оформление результатов контроля и исполнения принятых управленческих решений, отражаются в отдельном разделе ежегодного плана работы образовательного учреждения и графиках основных мероприятий.

4.5 Мероприятия ВШК разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы Школы на учебный год, утверждаемый директором.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях (обращение) директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

4.6. Кроме плановых проверок, основаниями для контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- задание руководства органа управления образованием;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- оперативное инспектирование.

4.7 В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты.

В этом случае директор:

- издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки;
- устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задания;
- определяет продолжительность тематических и комплексных проверок (не должна превышать 10 дней);
- количество посещаемых уроков (не более 5), других занятий и мероприятий. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, документацию, относящуюся к предмету ВШК.

4.8 При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Школы.

4.9 В целях обеспечения информированности педагогических работников, мероприятия ВШК, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, своевременно доводятся до педагогического коллектива.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

5.1 Директор общеобразовательной организации и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализации утвержденных образовательных программ, в том числе дополнительного образования, учебных планов, планов воспитательной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;
- порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и текущего контроля успеваемости;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

6. Результаты контроля

6.1 Результаты контроля оформляются в виде (в одном из):

- аналитической справки;
- справки о результатах проверки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- текста выступления на педагогическом совете, заседании методических кафедр. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, рекомендации (предложения).

6.2 Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Школы в течение 7 рабочих дней с момента завершения проверки.

6.3. Должностные лица и педагогические работники (в отношении кого проводилась проверка) после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что поставлены в известность о ее результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам ВШК, в зависимости от его формы, целей, задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, методических кафедр, совещания при директоре.

6.4. Результаты контроля учитываются при проведении очередной аттестации педагогических кадров.

6.5 Директор Школы по результатам ВШК принимает управленческие решения:

- обсуждение итоговых материалов на заседании коллегиального органа управления;
- доклад об устранении выявленных недостатков к определенному сроку;
- проведение повторной проверки с привлечением специалистов;
- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.6 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, а также в обращениях других граждан и организаций, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.

6.7 Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.