

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «Яснозоренская средняя
общеобразовательная школа
Белгородского района
Белгородской области»
«30» августа 2024 года,
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от «2» сентября 2024 года № 299
Директор В.А.
Копысова



**Положение
о консультационном пункте
МОУ «Яснозоренская СОШ»
по оказанию психолога - педагогической,
методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей**

1. Общие положения

1.1 На базе муниципального образовательного учреждения «Яснозоренская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» Консультационный пункт в рамках функционирования региональной службы оказания услуг психолога-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям детей) обеспечивающих получением несовершеннолетними начального, основного и среднего образования.

1.2 Основными задачами консультационного пункта является информирование и оказание методической, психолога-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с следующими законодательными и нормативными актами:

Конвенция ООН о правах ребенка

Конституцией Российской Федерации

Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Постановлением Российской Федерации от 10.07.2013г №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и обновлении информации.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт открывается на базе МОУ «Яснозоренская СОШ» на основании приказа директора, осуществляет деятельность согласно графику, назначает ответственного за консультационный пункт.

2.2. Ответственный планирует формы работы, создает условия для эффективной работы пункта. Ведет журнал.

Общеобразовательная организация имеет право: На предоставление консультационной помощи, внесение корректировок в план работы, на временное приостановление деятельности, в связи отсутствия специалистов, количество специалистов определяется кадровым составом.

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Педагог-психолог
4. Социальный педагог
5. Классный руководитель.

К оказанию помощи могут привлекаться иные специалисты.

3. Основное содержание и формы работы Консультационного пункта.

1. Оповещение родителей (законных представителей несовершеннолетнего) информирование направлено на повышение уровня и формирование педагогической культуры с целью объединения требований к ребенку в воспитании сторонних членов семьи, формирование положительных взаимодействий в семье

2. Диагностика развития ребенка-социальную, педагогическую, психолого-педагогическую, а также выявление нарушения поведения, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему сопровождению и воспитанию.

3. Консультирование - (психологическое, социальное, педагогическое).

4. Порядок оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте.

1. Помощь предоставляется на бесплатной основе, как однократно, так и многократно.

2. Заявитель предоставляет документ удостоверяющий личность, подтверждающий статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка.

3. Помощь организуется в помещении образовательной организации, фиксируется в консультационном журнале.

5. Заключение

Срок действия положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.