

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Яснозоренская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№308

**Об организации
горячего питания**

Во исполнение п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», закона Белгородской области от 02 июля 2020 года № 497 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», закона Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 31 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», в соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». На основании приказа Управления образования администрации Белгородского района № 937 от 29.08.2023г. «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Белгородского района Белгородской области в 2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года горячее питаний завтрак для обучающихся 1,2,9,10,11 классов на основании договоров на оказание услуг по питанию родителей (законных представителей) в соответствии с примерным двухнедельным меню. И выдачу наборов продуктов обучающимся 3 – 8 классов.
2. Организация питания
 - 2.1. Организовать горячий завтрак для обучающихся 1,2,9,10,11 классов на сумму 70 руб. 00 коп.
Для обучающихся 3 – 8 классов организовать выдачу продуктового набора за завтрак на сумму 70 руб.00 коп.
 - 2.2. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2 %) обучающихся не реже 1 раза в неделю на сумму 25 руб. 00 коп.

2.3. Организовать для детей из многодетных семей горячий обед (в том числе продуктовый набор) на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося.

2.4. Организовать для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) горячий обед (в том числе продуктовый набор) на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося.

2.5. Организовать для детей- инвалидов горячий обед (в том числе сухой паек) на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося.

2.6. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно.

2.7. Обеспечить выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания.

2.8. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям - инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания.

3. Урывскую Н.П., заместителя директора назначить:

- ответственной за организацию питания в школьной столовой;
- обеспечить строгое соблюдение методических рекомендаций об учете и контролю горячего питания в школе;
- организовать просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, викторины, семинары, классные часы и др.), оформление и систематическое обновление разделов «Школьное питание» школьных уголков, на сайтах общеобразовательных учреждений.
- активизировать работу групп общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение №1).

4. Афанасенко И.В., зав. библиотекой назначить ответственной:

- за ведение необходимой документации по организации питания, в том числе льготной категории;
- за заказ питания через систему «Виртуальная школа»;
- за ведение учёта использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования.

5. Колмыковой А.В., социальному педагогу обеспечить контроль:

- за питанием детей из многодетных семей и выдачу сухих пайков, в соответствии с медицинским заключением (Приложение №2);
 - за питание детей, имеющих статус ОВЗ на (Приложение №3);
- Маслей О.А., педагогу – психологу обеспечить контроль:

- за выдачу сухих пайков детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому (Приложение №4).
6. Шахову И.А., медицинскую сестру, назначить ответственной за выявление детей, не употребляющих молочную продукцию и мед по медицинским показаниям, вести строгий учёт потребления молока и меда в соответствии с медицинскими рекомендациями.
 7. Тихонову Л.Н., заместителя директора по АХЧ, назначить ответственной за обеспечение неукоснительного соблюдения санитарного законодательства, в том числе: обеспечить условия для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима.
 8. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023 – 2024 учебный год (Приложение №5);
 9. Классным руководителям 1 – 11 класс производить заказ питания в виртуальной школе, в разделе «Питание» до 9.00 ежедневно.
 10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Урывскую Н.П., заместителя директора.

Директор МОУ «Яснозоренская СОШ»



В.А. Копысова