

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Яснозоренская средняя общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

10.02.2023г.

№ 46

**О переходе на непосредственное полное  
применение федеральных образовательных программ  
НОО, ООО и СОО в МОУ «Яснозоренская СОШ»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МОУ «Яснозоренская СОШ» (приложение).

2. Назначить ответственным координатором введения ФОП Бронникова А.С., заместителя директора.

3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МОУ «Яснозоренская СОШ» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	-Копысова В.А., директор.
Заместитель руководителя	- Бронников А.С., заместитель директора.
Члены рабочей группы	- Урывская Н.П., заместитель директора, Гребенюкова А.И., заместитель директора, Саблина С.Ф., руководитель методического объединения учителей начальных классов, Селиванова Т.А., руководитель методического объединения учителей филологического цикла, Шимкина Т.Н., руководитель методического объединения учителей ИЗО, музыки, физической культуры, технологии, педагогов дополнительного образования, Чуприна О.Н., руководитель методического объединения учителей истории, обществознания, географии, Яровенко О.С., руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла.

4. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей педагогического совета и иных органов управления школой;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МОУ «Яснозоренская СОШ»



В.А. Копысова

**Приложение**  
**к приказу МОУ «Яснозоренская**  
**СОШ»**  
**от 10.02.2023 г. №46**

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФООП**

**в МОУ «Яснозоренская СОШ»**

**Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных**  
**образовательных программ**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в ГБОУ «Средняя школа № 1», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;

- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП	Копысова В.А., директор  Бронников А.С., заместитель директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Март 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского собрания 5–9-х классов.  Протокол родительского собрания 10-х классов	Урывская Н.П., заместитель директора

1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Урывская Н.П., заместитель директора
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Урывская Н.П., заместитель директора
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОССОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Урывская Н.П., заместитель директора

1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих заменес сентября 2023 года	Афанасенко И.В., заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Бронников А.С., заместитель директора
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей	март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	. Бронников А.С., заместитель директора

	(законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО		Аналитическая справка заместителя директора	Гребенюкова А.И., заместитель директора
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Бронников А.С., заместитель директора  Гребенюкова А.И., заместитель директора  Урывская Н.П., заместитель директора
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Бронников А.С., заместитель директора
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Копысова В.А., директор

2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Бронников А.С., заместитель директора Гребенюкова А.И., заместитель директора Урывская Н.П., заместитель директора
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Бронников А.С., заместитель директора Гребенюкова А.И., заместитель директора Урывская Н.П., заместитель директора
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП,	Директор. Заместитель директора по УВР



			приведенных в соответствии с ФООП	
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО,ООО,СОО с ФООП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов</li> </ul>	<p>Январь – март 2023 года</p>	<p>Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>Бронников А.С., заместитель директора</p> <p>Рабочая группа</p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО,ООО,СОО с ФООП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООПНОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> <li>• внесение в ООПООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы</li> </ul>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП .</p>	<p>Бронников А.С., заместитель директора</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>			
3.3.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП</p>	<p>Заместитель директора по ВР. Рабочая группа</p>

3.4	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО,ООО,СОО с ФООП :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО,ООО,СОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО,ООО,СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО,ООО,СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО,ООО,СОО в соответствии с ФООП .</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО,ООО,СОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО,ООО,СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО,ООО,СОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР. Рабочая группа</p>
-----	---	------------------	--	---

			НОО,ООО,СО О	
--	--	--	-----------------	--

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Гребенюкова А.И., заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Бронников А.С., заместитель директора  Рабочая группа

4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Гребенюкова А.И., заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы	Бронников А.С., заместитель директора
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР.  Руководитель ШМО

5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	<p>План работы методического совета образовательной организации.</p> <p>Планы работы ШМО.</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p>Бронников А.С., заместитель директора</p> <p>Руководители ШМО</p>
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	<p>План функционирования ВСОКО на учебный год.</p> <p>Аналитические</p>	Бронников А.С., заместитель директора

			справки по результатам ВСОКО	
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК	Бронников А.С., заместитель директора
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровня образования в соответствие с ФООП	Январь – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Бронников А.С., заместитель директора  Ответственный за сайт ОО

6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР
			ВР	
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				