

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Яснозоренская средняя общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 338

**О проведении ВПР  
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение приказа от 28.03.2022 № 467 О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 " О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", с целью обеспечения организованного проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11 классах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, порядком проведения ВПР :

1.1. Для обучающихся 5-х классов в штатном режиме (в традиционном формате)

- 22.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 23.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 20.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 27.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

1.2. Для обучающихся 6-х классов в штатном режиме (в традиционном формате):

- 20.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
- 27.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 22.09.2022 – по учебному предмету «Биология»;
- 29.09.2022 – по учебному предмету «История»

1.3. Для обучающихся 7-х классов в штатном режиме (в традиционном формате):

- 29.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 04.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.10.2022 – по одному из учебных предметов на основе случайного выбора из предметов «История», «Обществознание», «География» «Биология», «Физика» для 6б класса(предмет 1);

- 11.10.2022 – по одному из учебных предметов на основе случайного выбора из предметов «История», «Обществознание», «География» «Биология», «Физика» для 6б класса (предмет 2);

1.4. Для обучающихся 8-х классов:

1.4.1. в штатном режиме (в традиционном формате):

- 18.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

- 13.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

- 11.10.2022 – по одному из учебных предметов на основе случайного выбора из предметов «История», «Обществознание», «География» «Биология», «Физика» для 6б класса(предмет 1);

- 06.10.2022 – по одному из учебных предметов на основе случайного выбора из предметов «История», «Обществознание», «География» «Биология», «Физика» для 6б класса (предмет 2);

1.4.2. в штатном режиме в компьютерном формате:

- 19.09.2022, 20.09.2022 – по учебным предметам «Немецкий язык»;

- 19.10.2022, 20.10.2022 – по учебному предмету «Английский язык».

1.5. Для обучающихся 9-х классов в штатном режиме (в традиционном формате):

- 26.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

- 28.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;

2. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 уроки по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

3. Определить количество организаторов в аудитории – два человека (при наличии таковой возможности). При проведении ВПР по английскому языку дополнительно в каждый учебный кабинет назначить технического специалиста.

4. Назначить заместителя директора Бронникова А.С. координатором, ответственным за организацию проведения ВПР и проверку работ.

5. Назначить учителя информатики Зубенко Е.Н. и системного администратора Соловьева А.А. техническими специалистами, обеспечивающими организационно-технологическое и информационное проведение ВПР.

6. Утвердить состав организаторов проведения ВПР (приложение 1).

7. Координатору Бронникову А.С.:

7.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР.

7.2. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут быть родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре).

7.3. Организовать ознакомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР, с нормативно-правовыми документами и инструктивными

материалами по проведению ВПР, размещенных на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами.

7.4. Обеспечить соблюдение норм конфиденциальности, информационной безопасности, своевременное внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

7.5. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР.

7.6. Обеспечить проверку работ участников в течение не более 3-х рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету.

7.7. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР.

7.8. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

7.9. Обеспечить хранение бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами участников с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 01.09.2023 г.).

8. Техническим специалистам Зубенко Е.Н. и Соловьеву А.А.:

8.1. Обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР.

8.2. Принять необходимые меры по предотвращению технологических и технических сбоев.

8.3. Обеспечить загрузку отчетов в систему ФИС ОКО.

8.4. Обеспечить хранение видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 01.09.2023 г.).

9. Заместителю директора Бронникову А.С. обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния уровня образования и организации методического сопровождения педагогических работников.

10. Заместителю директора по АХЧ Трубаевой З.В. обеспечить при проведении ВПР соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. №02/9060-2020-24).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МОУ «Яснозоренская СОШ»

В.А. Копысова