

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Яснозоренская средняя общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

25.05.2023 г.

№139

**Об утверждении положения  
о случаях и порядке индивидуального  
отбора при приеме либо переводе  
в МОУ «Яснозоренская СОШ»  
для получения основного общего и среднего общего  
образования с углубленным изучением отдельных  
учебных предметов или для профильного обучения**

На основании решения педагогического совета (протокол № 13 от 25.05.2023 г.), с целью организации отбора для приема в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Яснозоренская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (приложение №1).
2. Бронникову А.С., заместителю директора, довести до сведения педагогического коллектива данное положение.
3. При организации отбора для приема в 10 класс с профильным обучением (углубленным изучением отдельных предметов) руководствоваться данным положением.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Бронникова А.С.

Директор  
МОУ «Яснозоренская СОШ»



В.А. Копысова

**Приложение №1 к приказу  
МОУ «Яснозоренская СОШ»  
от 25.05.2023 г. №139**

**Положение  
о случаях и порядке  
индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ  
«Яснозоренская СОШ» для получения основного общего и среднего  
общего образования с углубленным изучением отдельных учебных  
предметов или для профильного обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано МОУ «Яснозоренская СОШ» на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства образования Белгородской области от 26.04.2023г. № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОУ «Яснозоренская СОШ» для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

### **2. Случаи индивидуального отбора.**

2.1. Индивидуальный отбор в МОУ «Яснозоренская СОШ» допускается в следующих случаях:

- при приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов;

При приеме либо переводе в классы (группы) в классы (группы) профильного обучения;

При приеме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированного с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими цели подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или государственной службе.

2.2. МОУ «Яснозоренская СОШ» самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки образовательных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений) и размещает их на сайте

образовательной организации до 20 февраля текущего года. (Приложение № 1).

2.3. МОУ «Яснозоренская СОШ» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение общего образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, гласность и открытость процедуры и результатов индивидуального отбора.

### **3. Порядок организации индивидуального отбора**

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

2.2. МОУ «Яснозоренская СОШ» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа через официальный сайт образовательного учреждения не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. МОУ «Яснозоренская СОШ» осуществляет индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при условии обеспечения прав на получение общего образования соответствующего уровня всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также всех обратившихся граждан, проживающих на территории, закрепленной за другими школами.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или государственной службе, осуществляется по результатам конкурсных испытаний с учётом индивидуальных учебных достижений обучающихся и состояния здоровья.

Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения, с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется с учетом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

2.5. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или в классе (классах) профильного обучения, учитываются индивидуальные учебные достижения:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

2.6. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка (*Приложение № 2* настоящего Положения).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

е) выбираемый профиль обучения (из предложенных МОУ «Яснозоренская СОШ»).

2.6. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;

- аттестат об основном общем образовании государственного образца;

- справка об итогах государственной итоговой аттестации;

- портфолио (портфель достижений);

- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

2.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;

- перечень представленных документов;

- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;

- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8. Приказом образовательной организации утверждаются:

- сроки начала и окончания приема заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе (не ранее 20 июня и не позднее 30 августа текущего года);
- количество вакантных мест для приема.

#### **4. Процедура индивидуального отбора**

3.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в МОУ «Яснозоренская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии входит руководитель МОУ «Яснозоренская СОШ», представители администрации, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, представители коллегиальных органов управления организации.

3.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации, в том числе председатель и секретарь.

3.4. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем.

3.7. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;

- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;

- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

3.8. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

3.9. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

3.10. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

3.11. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право приема в классы профильного обучения имеют обучающиеся:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании;

- набравшие большее количество баллов на ОГЭ по предмету для зачисления на профильное обучение или углубленное изучение.

3.12. По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.13. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс с профильным обучением является:

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с профильным обучением, углубленным изучением предметов.

3.30. Обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, и не прошедшие индивидуальный отбор для получения среднего общего образования на профильном уровне зачисляются в МОУ «Яснозоренская СОШ» в классы с универсальным профилем.

3.31. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа.

3.32. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения при отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучением обучающийся, освоивший в МОУ «Яснозоренская СОШ» программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программу среднего общего образования, обращаются к учредителю общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования – в Управление образования администрации Белгородского района.

## **Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.3. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации или отправить на электронный адрес школьной почты .

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 30.05.2023г.

**Карта оценки образовательных достижений обучающегося  
МОУ «Яснорзренская СОШ»**

за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Предметы для изучения на углубленном уровне \_\_\_\_\_

<b>Наименование критерия</b>	<b>Баллы</b>
<b>Учебная деятельность</b>	
<b>Годовая отметка за 9 класс:</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____	
<b>Отметка за экзамен в форме ОГЭ(ГВЭ):</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном _____ или _____ профильном уровне _____	
<b>Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату _____ об _____ основном _____ общем образовании) _____</b>	
<b>Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)</b>	
<b>Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных):</b> -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных):</b> -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	



<b>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
<b>Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
<b>Итого</b>	

**Председатель приемной комиссии**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь приемной комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены приемной комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Учетный номер \_\_\_\_\_  
Зачислить в 10 класс с \_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_

Директору муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Яснозоренская СОШ»  
**Копысовой Валентине Александровне**  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
**Место регистрации:**  
Населенный  
пункт: \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

В 10 класс Вашей школы по программам профильного обучения, для  
углубленного изучения предметов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать профиль, профильные предметы, предметы на углубленном уровне)

**В форме обучения:** очной, очно-заочной, семейного образования,  
самообразования.

(нужное подчеркнуть)

**Форма получения образования:** в организации, вне организации  
(нужное подчеркнуть)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов МОУ \_\_\_\_\_  
Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

**Сведения о родителях:**

**Мать:**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**Отец:**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы МОУ «Яснозоренская СОШ» ознакомлен(а).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

С заявлением ознакомлен, на участие в индивидуальном отборе, с выбором профиля согласен:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)