

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Яснозоренская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»

<p>«Согласовано» Руководитель МО <u>О.Н. Чуприна</u> Чуприна О.Н., Протокол № <u>12</u> от «<u>21</u>» июня 2022 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МОУ «Яснозоренская СОШ» <u>А.С. Бронников</u> Бронников А.С. «<u>26</u>» июня 2022 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «Яснозоренская СОШ» <u>В.А. Копысова</u> Копысова В.А. Приказ № <u>301</u> от «<u>31</u>» августа 2022 г.</p>
---	--	---



Рабочая программа
по элективному курсу
«Основы менеджмента»
для 10, 11 классов

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от
«31» августа 2022 г.

2022 г.

- **Целью** курса является создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.

Задачами курса является изучение сущности менеджмента, организации как управляемой системы во взаимодействии внутренней и внешней среды, функций менеджмента, включая определение целей, планирование, организацию, принятие решений, руководство, мотивацию и контроль.

2. Требования к уровню подготовки обучающегося:

В результате изучения курса «Основы менеджмента» ученик должен:

Знать-понимать:

- основные теоретические положения менеджмента;
 - основные принципы функционирования организации во взаимодействии внутренней и внешней среды;
- Уметь:
- описывать: менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
 - объяснять: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
 - сравнивать-различать: власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;
 - применять: формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели.

Обучающий должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации.

3. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Вопросы, изучаемые на уроке	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Домашнее задание
1	Менеджмент и менеджеры	1	Определения менеджмента. Менеджмент как управление организацией. Менеджмент как синтетическое понятие. Менеджер и его работа: содержание работы, умения и менеджера. Сферы и уровни управленческой деятельности	1. Тематический урок посвященный Году культуры и культурного	§ 1

				наследия	
2	Менеджмент и управление	1	Роль и место управления в обществе. Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в роли, качества условиях неопределенности	1. Единый урок «Права человека»	§2
3	Менеджеры в прошлом и будущем	1	Обсуждение профессии менеджера, качества менеджера, ролей менеджера. Изменения, происшедшие в требованиях к умениям Менеджера в современном мире	Всероссийский открытый урок на портале «ПроеКТОриЯ	§ 1, 2, рубрики «Ситуация для обсуждения», «Деловая игра тренинг»
4,5	История науки менеджмента	2	Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет, Э. Мэйо. Хоторнские эксперименты. Концепция «человеческого фактора» Н. А. Витке. Количественная школа и вклад Л. В. Канторовича		§ 3
6	Зачем нужно знать теории менеджмента	1	Навыки научной организации труда в школьной жизни. Научные теории и действительность		§ 3, рубрики «Ситуация для обсуждения», «Методы управления»
7	Организация (предприятие) и ее основные характеристики	1	Организация как открытая система. Структура организации. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия		§ 4
8,9	Цели и миссия организации	2	Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте. Виды и характеристики целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации		§ 5

10	Организация снаружи	1	Взаимодействие организации с внешней средой. Среды прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений с обществом (Паблик рилейшнз)	1. Подготовка, участие в подготовке статей, для школьной газеты «Школьная республика» 2. Встречи с представител	§6
11	Организация изнутри	1	Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование организации		§ 7
12	Организационные структуры	1	Типы организационных структур. Механистические и		§ 8

			органистические организации. Линейно функциональные, дивизиональные, матричные структуры	ями учебных заведений 3. Всемирный день Земли	
13,14	Стратегическое управление	2	Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ. Выработка стратегии. Бостонская матрица. Типы стратегий. Выполнение стратегии		§ 9
15	Ситуация: SWOT - анализ	1	Развитие навыков анализа внешней и внутренней среды фирмы. Выбор стратегии		§ 9, рубрика «Ситуац. для обсуждения»
16	Человек в организации	1	Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Адаптация человека и изменение поведения. Типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное. Реакция на поведение (компенсация). Формальные и неформальные группы. Резюме для поступления на работу		§ 10
17	Деловая игра «Персонал»	1	Взаимоотношения в коллективе. Прием на работу. Составление резюме		§ 10, рубрика «Деловая игра-тренинг»
18	Мотивация	1	Мотивация и мотивационный процесс. Концепции мотивации: традиционный подход Ф.Тейлора и концепция человеческих отношений Э. Мэйо. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак Клееланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости		§ 11
19	Коммуникации	1	Сущность коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Этапы коммуникации. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация. Основные типы коммуникационных сетей		§ 12
20	Руководство, власть, лидерство	1	Сущность руководства. Основы и источники власти. Взаимозависимость власти. Лидерство и власть. Лидерство и эффективность управления. Концепции лидерства. Стилль управления. Теории стилия управления: теория Дугласа МакГрегора и модель Лайкерта. Конфликты в организации		§ 13

21	Личность менеджера	1	Этика руководителя. Деловой этикет. Внешний облик. Технология телефонных разговоров. Культура деловой речи. Деловая игра-тренинг «Создай свой имидж»		§ 12, 13, рубрика «Методы управления»
22	Организация производств	1	Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный процесс и его основные задачи. Производственный менеджмент. Эффективность производства	1. День российской науки 2. Урок истории «День неизвестного солдата» 3. Урок ко Дню памяти погибших при исполнении и служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	§ 14, разделы 1-3
23	Управление эффективностью производства	1	Показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Основные фонды и оборотные средства. Пути повышения фондоотдачи		§ 14, разделы 4-6
24	Маркетинг и сбыт	1	Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара		§ 15, разделы 1-3
25	Методы распространения и продвижения товаров	1	Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы		§ 15, разделы 4-5, рубрика «Деловая игра-тренинг»
26	Планирование.	1	Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование	Международный день семьи 2. Урок русского языка «День родного	§ 16

27	Принятие управленческих решений.	1	Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы, принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций	языка» 3. Урок истории «День неизвестного солдата» 4. Участие в проектах и акциях РДШ 5. Участие в проектах различного уровня (конкурсах)	§ 17
28	Деловая игра. Принятие управленческих решений.	1	Разработка алгоритма решения управленческой проблемы		§ 17, рубрики «Ситуац. для обсуждения», «Деловая игра-тренинг»
29	Администрирование	1	Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений	. День славянской письменности и культуры 2. День местного самоуправления 3. Организация экскурсий	§ 18
30	Проведение совещания и составление делового письма.	1	Практическая работа по технике проведения совещания и составления делового письма		§ 18, рубрика «Методы управления»
31	Контроль	1	Контроль как функция менеджмента. Сущность и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления		§ 19
32	Бухгалтерский и управленческий учет.	1	Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета		§ 20
33	Самоменеджмент руководителя.	1	Необходимость и сущность самоменеджмента для руководителя. Организация личной работы менеджера. Техника учета и анализа затрат времени. Организационные принципы распорядка дня		§ 16-20
34	Итоговое обобщение.	1	Менеджмент как комплексная дисциплина управления хозяйственной системой. Факторы эффективности менеджмента		Повторить основные понятия

4. Содержание курса

Тема 1. НАЧАЛА МЕНЕДЖМЕНТА (6 ч)

Менеджмент и менеджеры. Менеджмент как синтетическое понятие. Профессия — менеджер. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации.

Менеджмент и управление. Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности.

История науки менеджмента. Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо.

Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ (9ч)

Организация и ее основные характеристики. Организация как открытая система. Структура организации. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия.

Цели и миссия организации. Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте. Виды и характеристики целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации.

Организация снаружи. Взаимодействие организации с внешней средой. Среда прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений с обществом.

Организация изнутри. Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование организации.

Организационные структуры. Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры.

Стратегическое управление. Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды – SWOT-анализ. Выработка стратегии. Матрица бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии.

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛЮДИ В ОРГАНИЗАЦИИ (6 ч).

Человек в организации. Персонал как система. Рынок трудовых ресурсов. Классификация персонала. Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Кадровая политика. Подбор персонала. Оценка персонала. Расстановка персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала. Типы

обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное. Формальные и неформальные группы. Резюме для поступления на работу.

Мотивация. Мотивация и мотивационный процесс. Концепции мотивации: традиционный подход Ф.Тейлора и концепция человеческих отношений Э. Мэйо. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости.

Коммуникации. Сущность коммуникации. Внешние и внутренний коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Этапы коммуникации. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация. Основные типы коммуникационных сетей.

Руководство, власть, лидерство. Сущность руководства. Основы и источники власти. Взаимозависимость власти. Лидерство и власть. Лидерство и эффективность управления. Концепции лидерства. Стил управления. Теории стилия управления: теория Дугласа МакГрегора. Этика руководителя. Деловой этикет. Внешний облик. Деловая переписка. Технология телефонных переговоров. Культура деловой речи. Конфликты в организации.

Тема 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ (12ч).

Организация производства. Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный менеджмент. Производственный процесс и его основные задачи. Основные фонды и оборотные средства. Показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи.

Маркетинг и сбыт. Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы.

Планирование. Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование.

Принятие решений. Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы: принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций. Модели принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии решений.

Администрирование. Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации.

Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений.

Контроль. Контроль как функция менеджмента. Сущности и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления.

Бухгалтерский и управленческий учет. Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета.

Самоменеджмент. Самоменеджмент как самостоятельное и личное управление самим собой. Цель самоменеджмента. Организационные принципы распорядка дня. Общественные аспекты самоменеджмента. Мировой опыт в реализации принципов самоменеджмента.

Подведение итогов. Менеджмент как комплексная дисциплина управления хозяйственной системой. Факторы эффективности менеджмента.

5. Формы и средства контроля

Формы контроля: индивидуальная, групповая, фронтальная.

Средства контроля:

- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельные работы;
- задания на выявление операционных умений.

Тестирование нацелено на определение уровня знаний. Для оценивания достижений

учащихся используются следующие варианты тестов:

- с единственно верным вариантом ответа;
- с множественными верными ответами;
- на заполнение пропусков в верном утверждении.

6. Перечень учебно-методических средств обучения

№ п/п	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество	Имеется	В %
1.	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)			
1.1	Авторская программа Федина С.В. Методическое пособие по элективному курсу «Основы менеджмента» для 10-11 классов общеобразоват. учр.:– М.: Вита-Пресс, 2007. – 128 с.	1	1	100
1.2	Учебное пособие «Основы менеджмента» для 10-11	3	3	100

	классов общеобразовательных учреждений. Федин С.В., Н.В.Федина, И.Б.Тесленко: – М.: Вита-Пресс, 2007.			
1.3	Научная, научно-популярная, историческая литература	3	3	100
1.4	Справочные пособия (энциклопедии, словари, и т.п.)	1	1	100
1.5	Методические пособия для учителя	1	1	100
2	ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ			
2.1	Таблицы демонстрационные по сферам общества	+	100	
3	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ			
3.1	Мультимедийный компьютер	1	1	100
3.2	Сканер	1	1	100
3.3	Принтер лазерный	1	1	100
3.4	Копировальный аппарат	1	1	100
3.5	Мультимедиапроектор	1	1	100
4	СРЕДСТВА ИКТ // ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (ЦОР)			
<p>-Экономика и право 9 – 11 классы. Министерство образования РФ, 2004; ГУ РЦ ЭМТО, 2004; ЗАО «1С», 2004; ООО «Дрофа», 2004; ООО «Физикон», 2004; ООО «Вита-Пресс», 2004; ООО «Физикон», 2004, интерактивные модели.</p> <p>Интернет-ресурсы</p> <p>http://www.internet-school.ru – интернет-школа издательства «Просвещение»: «История»</p> <p>http://www.pish.ru – сайт научно-методического журнала «Преподавание истории в школе»</p> <p>http://www.1september.ru – газета «История», издательство «Первое сентября»</p> <p>http://vvvvw.som.fio.ru – сайт Федерации Интернет образования, сетевое объединение методистов</p> <p>http://www.it-n.ru – российская версия международного проекта учителей</p> <p>Сеть творческих учителей портал «Информационно-образовательный «Сетевой класс Белогорья» (http://belclass.net)</p>				